

# Hilfskraft im Handlungsfeld „Praxis“ der School of Education gesucht - Fortbildungsbetreuung & Administratives

**ab 15.09.26 oder nach Vereinbarung mit 15h/Monat**

Die Stelle ist im [Zentrum für Lehrkräftefortbildung ZELF](#) der PH Freiburg verankert. Das ZELF ist verbunden mit dem [Handlungsfeld „Praxis“ der School of Education FACE](#).

## Die Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung sowie Betreuung von Fortbildungen und Tagungen, auch im Bereich Catering
- Erstellung und Veröffentlichung von Content für den Instagram Account
- Einrichten von ILIAS-Extern Kursen
- Bestückung von Veranstaltungs- und Berichtsseiten der FACE-Webseite mit dem Content-Management-System Wordpress
- Pflege der Fortbildungsdokumentation in Excel
- Berichterstellung zu den Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit dem Team
- nach Bedarf: Protokollieren; Unterstützung bei Aussendungen, Recherchen etc.
- nach Bedarf Unterstützung bei Veranstaltungen weiterer Handlungsfelder der School of Education FACE

*Digitale Aufgaben sind auf Wunsch remote machbar.*

## Der Rahmen:

- 15h/Monat, das Arbeitsaufkommen richtet sich u.a. nach terminierten Veranstaltungen
- Aussicht auf längere Beschäftigung (z.B. 2 Jahre)
- Bezahlung nach den aktuellen Stundensätzen für stud. oder wiss. Hilfskräfte (PH)

## Wir bieten:

- Einarbeitung und Unterstützung bei der Übernahme aller Aufgaben
- nach dem Bachelorabschluss und bei Eignung: neuer Aufgabenzuschnitt geprüfte Hilfskraft mit entsprechendem Stundenlohn

## Anforderungen:

- Zeitliche Verfügbarkeit nach Absprache gemäß den geplanten Veranstaltungen sowie nach gemeinsam festgelegtem Turnus
- Von Vorteil sind Interesse und Erfahrung im Umgang mit digitalen Anwendungen
- Wünschenswert (nicht notwendig) sind Erfahrungen im Gastronomiebereich
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit, Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit

Willkommen sind neben Studierenden der PH auch Studierende der Universität Freiburg (z.B. Bildungswissenschaft oder Lehramt). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (pdf) mit Anschreiben und Lebenslauf an die Adresse: [lehrerfortbildung@ph-freiburg.de](mailto:lehrerfortbildung@ph-freiburg.de), Ansprechpartnerin Beate Epting (Tel 0761/682-544)