

Die Lehramtsberatung in der Abteilung Gymnasiales Lehramt an der Universität sucht eine studentische Aushilfe.

- Bewerbungsfrist: 14.10.2026
- Eintrittstermin: 01.12.2026
- Stellenumfang: wöchentlich 6-8 Stunden

Beschreibung

Die Lehramtsberatung in der Abteilung Gymnasiales Lehramt sucht zum 1. Dezember 2026 eine **studentische Aushilfe** im Umfang von 6 bis 8 Stunden wöchentlich.

Die Abteilung Gymnasiales Lehramt bündelt alle Themen zum lehramtsbezogenen Studium an der Universität und übernimmt zugleich Aufgaben der Geschäftsstelle der School of Education FACE als hochschulübergreifende Kooperation von Universität, Pädagogischer Hochschule und Hochschule für Musik im Bereich Lehrkräftebildung am Standort Freiburg. Die Lehramtsberatung ist für die Lehramtsstudierenden an der Universität Freiburg und alle am gymnasialen Lehramt Interessierten erste und zentrale Anlaufstelle bei allen Fragen und Anliegen rund um das lehramtsbezogene Studium.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Website der Lehramtsberatung
- Konzeption und Erstellung von Broschüren und weiterem Informations- und Präsentationsmaterial
- Regelmäßiger Versand von Newslettern an die Lehramtsstudierenden
- Erstellung von Statistiken im lehramtsbezogenen Studium
- Veranstaltungsorganisation: Infoabende, Workshops etc.
- Übernahme von weiteren anstehenden Verwaltungs- und Organisationsaufgaben in der Lehramtsberatung und der Abteilung Gymnasiales Lehramt

Ihre Qualifikation:

- Lehramtsstudium (mindestens 2. Fachsemester)
- gute IT- und im Besonderen EDV-Kenntnisse

- gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office, insb. Word, Excel und PowerPoint sowie Outlook
- Erfahrung in der Pflege von Internetseiten über das Content Management System Wordpress (oder Bereitschaft zur Einarbeitung)
- Kenntnisse (oder Bereitschaft zur Aneignung) im Umgang mit Grafikprogrammen
- ausgeprägte kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Unser Angebot:

- eine kommunikative, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice

Die Vergütung erfolgt nach E 3 TV-L.

Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich mit tabellarischem Lebenslauf, einem kurzen Motivationsschreiben sowie einer aktuellen Leistungsübersicht per Mail an christian.voncontzen@zv.uni-freiburg.de.

Für nähere Informationen steht Ihnen Christian von Contzen unter Tel. 0761 203 8963 oder E-Mail christian.voncontzen@zv.uni-freiburg.de zur Verfügung.